

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Systemy komunikowania się w organizacjach		Kod 1011105311011158868
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie komunikacją w organizacjach	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	student zna podstawowe pojęcia związane z istotą grup społecznych, zna reguły interpersonalne
2	Umiejętności:	student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w grupach społecznych
3	Kompetencje społeczne	student jest świadomy znaczenia komunikacji społecznej w życiu zawodowym i prywatnym
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z systemami komunikowania w organizacji oraz audytem komunikacyjnym		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Posiada wiedzę na temat systemów i stylów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie - [K1A_W06] 2. Zna metody doskonalenia systemów komunikacyjnych - [K1A_W06; K1A_W08] 3. Posiada wiedzę na temat aurytu komunikacyjnego - [K1A_W8]		
Umiejętności:		
1. Potrafi analizować i ocenić style komunikowania w społeczeństwie - [K1A_U05] 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do doskonalenia systemów komunikacyjnych - [K1A_U05] 3. Potrafi przygotować i przeprowadzić audyt komunikacyjny - [K1A_U10]		
Kompetencje społeczne:		
1. Potrafi postępować zgodnie z regułami społecznymi panującymi w danej grupie - [K1A_K02] 2. Jest zdolny do rozpoznania i rozwiązania konfliktów społecznych w zespołach - [K1A_K02] 3. Potrafi samodzielnie analizować sytuacje społeczne i rozwijać wiedzę dotyczącą komunikacji społecznej - [K1A_K02]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta; Kolokwium pisemne z przedmiotu		
Treści programowe		

<p>1. Komunikowanie organizacyjne - Definicja komunikacji wewnętrznej organizacji. Piramida procesu komunikacji w organizacji. Komunikacja formalna i nieformalna. Komunikacja pozioma i pionowa.</p> <p>2. Systemy komunikacyjne w przedsiębiorstwie - Istota systemu komunikacyjnego Badanie i analiza systemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie</p> <p>3. Rodzaje sieci informacyjnych w organizacji.</p> <p>4. Style zarządzania i style komunikowania się w organizacji. Style kierowania w organizacji. Umiejętności kierownicze. Style komunikowania się w przedsiębiorstwie.</p> <p>5. Metody usprawniania komunikacji w przedsiębiorstwie.</p> <p>6. Efektywne systemy komunikacyjne w organizacji</p> <p>7. Istota i przygotowanie audytu komunikacyjnego w organizacji</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. Mruk (red.), Komunikowanie się w biznesie, Poznań, 2002</p> <p>2. Robbins S., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa, 1998</p> <p>3. Stankiewicz J., Komunikowanie się organizacji, Wrocław, 1999</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. Louart P., Kierowanie personelem w przedsiębiorstwie, Warszawa, 1995</p> <p>2. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, 2007</p>		
<p>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</p>		
<p>Czynność</p>		<p>Czas (godz.)</p>
<p>1. Wykłady</p>		<p>14</p>
<p>Obciążenie pracą studenta</p>		
<p>forma aktywności</p>	<p>godzin</p>	<p>ECTS</p>
<p>Łączny nakład pracy</p>	<p>16</p>	<p>2</p>
<p>Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem</p>	<p>16</p>	<p>1</p>
<p>Zajęcia o charakterze praktycznym</p>	<p>16</p>	<p>0</p>